

ИЗЈАВА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

1. Идентитет и контакт на податоците на Контролорот:

Назив	Друштво за услуги и промоција МПГ СОЛУТИОНС ДОО Скопје
Седиште	ул.8-ми Септември бр.2, вл.2, ст.22 и 23
Електронска адреса	info@mpg.mk

2. Контакт податоци за офицерот за заштита на личните податоци:

Име и презиме	адвокат Снежана Станковиќ
Електронска адреса	info@stankovic-josevska.com.mk

3. Која е нашата визија?

Друштво за услуги и промоција МПГ СОЛУТИОНС ДОО Скопје (во натамошниот текст: МПГ СОЛУТИОНС) како контролор и обработувач на лични податоци, целосно ја заслужува Вашата доверба бидејќи посветува големо внимание на почитување на приватноста и заштитата на личните податоци. МПГ СОЛУТИОНС гарантира дека ќе ги заштитува Вашите лични податоци во согласност со Законот за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: ЗЗЛП), подзаконските акти на АЗЛП и интерните акти.

4. Дефиниции

Оваа Изјава за заштита на личните податоци се заснова на термините што ги користи ЗЗЛП, па за полесно разбирање на термините опфатени со неа, ги претставуваме најважните дефиниции согласно ЗЗЛП.

„Личен податок“

е секоја информација која се однесува на идентификувано физичко лице или физичко лице кое може да се идентификува (субјект на лични податоци), а физичко лице кое може да се идентификува е лице чиј идентитет може да се утврди директно или индиректно, посебно врз основа на идентификатор како што се име и презиме, матичен број на граѓанинот, податоци за локација, идентификатор преку интернет, или врз основа на едно или повеќе обележја специфични за неговиот физички, физиолошки, генетски, ментален, економски, културен или социјален идентитет на тоа физичко лице

„Обработка на личните податоци“

е секоја операција или збир на операции кои се извршуваат врз личните податоци, или група на лични податоци, автоматски или на друг начин, како што се: собирање,

Изјава за заштита на личните податоци

	евидентирање, организирање, структурирање, чување, приспособување или промена, повлекување, консултирање, увид, употреба, откривање преку пренесување, објавување или на друг начин правење достапни, усогласување или комбинирање, ограничување, бришење или уништување
„Збирка на лични податоци“	е структурирана група лични податоци која е достапна согласно со специфични критериуми, без оглед дали е централизирана, децентрализирана или распространета на функционална или географска основа
„Контролор“	е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело, кое самостојно или заедно со други ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци, а кога целите и начинот на обработка на личните податоци се утврдени со закон, со истиот закон се определуваат контролорот или посебните критериуми за негово определување
„Обработувач“	е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело кое ги обработува личните податоци во име на контролорот
„Субјект на личните податоци,“	е идентификувано или физичко лице кое може да се идентификува, чии лични податоци ги обработува контролорот одговорен за обработка на личните податоци
„Согласност“	на субјектот е секоја слободно дадена, конкретна, информирана и недвосмислена изјава на волја, преку изјава или јасно потврдено дејствие, а со кои се изразува согласност за обработка на неговите лични податоци
„Корисник“	е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело на кое му се откриваат личните податоци без разлика дали е тоа трето лице или не. Органите на државната власт и државните органи на кои им се откриваат личните податоци во рамките на посебна истрага во согласност со закон, не се сметаат за корисници, при што обработката на овие податоци од овие органи мора да биде во согласност со важечките правила за заштита на личните податоци според целите на таа обработка
„Посебни категории на лични податоци“	се лични податоци кои откриваат расно или етничко потекло, политички ставови, верски или филозофски убедувања или членство во синдикални организации, како и генетски податоци, биометриски податоци, податоци што се

Изјава за заштита на личните податоци

однесуваат на здравјето или податоци за сексуалниот живот или сексуалната ориентација на физичкото лице

5. Кои се начелата на заштита на лични податоци?

Вработените и ангажираните лица кои вршат обработка на лични податоци во МПГ СОЛУТИОНС, имаат обврска да ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци, и тоа:

Законит, фер и транспарентен начин на обработка на личните податоци

Личните податоци се собираат и обработуваат исклучиво за целите дефинирани особено во Закон за работни односи, Закон за евиденции во областа на трудот, Закон за данок на личен доход, Закон за пензиско и инвалидско осигурување, Закон за здравственото осигурување, Закон за придонеси од задолжително социјално осигурување, Закон за исплата на платите и Закон за вршење на сметководствени работи, Закон за облигационите односи, договори за вработување, договори за дело, договори за ангажирање на надворешни соработници, договори со трети страни (деловни соработници) и согласност на субјектите на лични податоци.

Ограничување на целта на обработката на личните податоци

Личните податоци се обработуваат само за целите за кои се собрани: за остварување на правата и обврските од работен однос, за нови вработувања, за исполнување на права и обврски од договори и проверка на податоци од извршена регистрација за учество во промоција и добивање подароци. Истите не се предмет на натамошна обработка, за цели различни од првично дефинираните, а секоја потреба за нивно натамошно обработување, би била предмет на анализа и проценка на ризик.

Ограничување на обемот на личните податоци

Обработката на личните податоци е ограничена само на оние податоци кои се неопходни за да се исполни целта на обработката. Обемот на личните податоци кои се потребни за исполнување на целта е дефиниран со законите од кои произлегува законска обврска за обработка на лични податоци, интерните акти за работа на МПГ СОЛУТИОНС, како и согласноста на субјектот на личните податоци. Доколку се појави потреба за дополнителна обработка на податоците, МПГ СОЛУТИОНС има обврска да го информира субјектот на лични податоци и онаму каде што е неопходно да побара неговата согласност за таа дополнителна обработка.

Точност на личните податоци

МПГ СОЛУТИОНС планира и спроведува разумни мерки за потврдување на точноста, исправка и/или бришење на неточните или некомплетните лични податоци кои ги

Изјава за заштита на личните податоци

обработува при извршувањето на својата дејност. Покрај мерките кои ги презема МПГ СОЛУТИОНС, секој субјект на лични податоци има право да побара исправка, измена или бришење на неговите лични податоци на лесен и едноставен начин. МПГ СОЛУТИОНС има обврска да направи исправка на личните податоци во рок од 15 дена од денот на поднесување на барањето или да ги избрише податоците за кои субјектот барал бришење во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето.

Ограничување на роковите на обработка на личните податоци

Личните податоци се чуваат согласно роковите дефинирани во Закон за евиденции од областа на трудот, Закон за работните односи, Закон за исплата на платите, Закон за вршење на сметководствени работи, Закон за облигационите односи, договори за вработување, договори за ангажирање на надворешни соработници, договори со трети страни (деловни соработници), како и врз основа на согласноста на субјектот на личните податоци. По изминувањето на роковите или по исполнување на целта за обработката, личните податоци се бришат од соодветната збирка.

Интегритет и доверливост на личните податоци

МПГ СОЛУТИОНС презема соодветни технички и организациски мерки за заштита на личните податоци од неовластен пристап, незаконско откривање и уништување на податоците. Пристапот до личните податоци е ограничен на лицата на кои им е издадено овластување за обработка на лични податоци. Деталниот опис на технички и организациски мерки за обезбедување на безбедност на личните податоци на МПГ СОЛУТИОНС е прикажан во политиките и процедурите во кои се опишани техничките и организациски мерки за овластените лица кои имаат пристап до личните податоци и до информацискиот систем и информатичка инфраструктура на МПГ СОЛУТИОНС.

Отчетност

МПГ СОЛУТИОНС ја демонстрира усогласеноста со сите претходно наведени начела согласно новото начело на отчетност. Имено, МПГ СОЛУТИОНС обезбедува докази и демонстрира дека се преземени сите потребни мерки за спроведување на начелата во пракса, односно дека има капацитет да ги исполнува законските барања.

6. Кои се целите и правните основи за обработка на Вашите лични податоци?

МПГ СОЛУТИОНС ги собира, обработува и чува Вашите лични податоци законито, транспарентно и правично.

МПГ СОЛУТИОНС се јавува во својство на контролор и обработувач на лични податоци.

6.1. Во својство на контролор на лични податоци, МПГ СОЛУТИОНС врши обработка на Вашите лични податоци за следните цели:

- Во збирката на вработени - за остварување на права и обврски од работен однос,

Изјава за заштита на личните податоци

- Во збирката на кандидати за вработување - за реализација на нови вработувања,
- Во збирката на надворешни соработници - за остварување на права и обврски од воспоставените договори за соработка и
- Во збирката на апликанти за промотивни активности – проверка на регистрираните податоци за учество на промоција и поддршка при извршување на активностите на МПГ СОЛУТИОНС.

Правни основи за обработка на личните податоци се:

- За збирката на вработени – исполнување на законска обврска, исполнување на договорна обврска и во ретки случаи согласност,
- За збирката на кандидати за вработување – исполнување на законска обврска и согласност,
- За збирката на надворешни соработници – исполнување на договорна обврска и
- За збирката на апликанти за промотивни активности – согласност.

6.2. Воедно, во својство на контролор на лични податоци, МПГ СОЛУТИОНС дава лични податоци на обработувачи кои ги обработуваат личните податоци во негово име, при што МПГ СОЛУТИОНС ги обврзува обработувачите со договор за безбедна обработка на лични податоци.

6.3. МПГ СОЛУТИОНС, во својство на обработувач на лични податоци, врши обработка на личните податоци, чиј контролор се деловни соработници, а за следните цели:

- За реализирање на правата и обврските кои произлегуваат од воспоставената деловна соработка и од договорите за обработка на податоци, а со цел да се реализираат конкретни проекти, кои се предмет на деловната соработка.

Правна основа за обработка на овие лични податоци е исполнување на договорна обврска.

МПГ СОЛУТИОНС целосно го почитува начелото на минимален обем на податоци и ги собира само оние податоци кои се потребни, релевантни и ограничени за исполнување на целта заради која се обработуваат.

Ве уверуваме дека од страна на МПГ СОЛУТИОНС, личните податоци не се обработуваат за ниту една друга цел, освен за целта заради која се собрани.

7. Во кои рокови ги чуваме Вашите лични податоци?

Вашите лични податоци нема да се чуваат во облик што овозможува Ваша идентификација, подолго од времето што е неопходно за остварување на целта заради која се обработуваат.

Личните податоци за вработените се чуваат во рокови утврдени со закон, односно за време на траење на работниот однос, а по престанокот на работниот однос:

Изјава за заштита на личните податоци

- матичната книга на вработени, досиејата на раководниот кадар и конечните пресметки на плати се чуваат како документација од трајна вредност,
- пријави и одјави за вработени, договори/решенија за вработување, решенија за распоредување, листи за исплата на плата се чуваат 45 години,
- решенија за годишен одмор, отсуства и боледувања се чуваат во рок од 2 години, а
- евиденција на работно време и преписки во врска со остварување на права од работен однос се чуваат вон рок од 1 година.

Личните податоци на кандидатите за вработување кои се пријавуваат на конкретен оглас за вработување, се враќаат на кандидатот што не е избран односно се бришат/уништуваат, во рок од пет (5) дена од денот на склучување на договор за вработување со избраниот кандидат. Личните податоци на кандидатите за вработување кои не се пријавуваат за конкретен оглас, се обработуваат врз основа на согласност, а се чуваат до повлекување на согласноста или до истекот на рокот од една (1) година (за овој рок е дадена согласноста).

Личните податоци на надворешните соработници кои се обработуваат врз основа на договор се чуваат во рок од десет (10) години по истекот на важење на договорот.

Личните податоци на апликантите за промотивни активности се чуваат во рок од една (1) година од поднесување на апликацијата. Ако е покрената управна или судска постапка, личните податоци може да се чуваат до конечно односно правосилно завршување на постапка.

Роковите за чување на лични податоци се уредени со интерните акти на МПГ СОЛУТИОНС.

По истекот на роковите за чување, личните податоци се бришат од информацискиот систем на МПГ СОЛУТИОНС или од серверите на даватели на услуги, односно се уништува хартиената документација.

8. Како ги чуваме и заштитуваме Вашите лични податоци?

МПГ СОЛУТИОНС ги обработува Вашите лични податоци во согласност со одредбите на ЗЗЛП.

Личните податоци се заштитени од неовластен пристап, откривање, употреба, менување или уништување. Податоците се чуваат во нашите деловни простории и на сервери хостирани од страна на cloud провајдер во Република Северна Македонија или во земја членка на ЕУ, за што МПГ СОЛУТИОНС има склучено договор за услуга. При изборот на Cloud провајдер, МПГ СОЛУТИОНС внимава истиот да ги применува техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кои се бараат согласно прописите за заштита на личните податоци што важат во Република Северна Македонија.

Ниту МПГ СОЛУТИОНС, ниту давателите на услуги, нема да ги проследат Вашите податоци на користење на трети страни, освен ако за тоа има согласност од Ваша страна или постои законска обврска.

Изјава за заштита на личните податоци

Нашите вработени се обврзани да работат во согласност со интерните акти за заштита на лични податоци, а и давателите на услуги имаат иста обврска, врз основа на договор за обработка на лични податоци.

Само лицата кои се овластени од страна на МПГ СОЛУТИОНС имаат право да пристапат до Вашите лични податоци, до степен потребен за извршување на нивните работни задачи или ангажман, а согласно издадените овластувања за вршење на обработка на личните податоци. МПГ СОЛУТИОНС применува технички и организациски мерки за заштита на доверливоста, интегритетот и достапноста на податоците, соодветно на ризикот.

Секое овластено лице кое има пристап до Вашите лични податоци потпишува Изјава со која се обврзува на тајност и заштита на личните податоци при нивната обработка.

9. Кои се Вашите права?

Право на информирање (член 17 и 18 од ЗЗЛП)	МПГ СОЛУТИОНС има обврска да ги информира субјектите кои податоци ги собира за нив, за кои цели ги обработува, колку долго ги чува и дали ги открива на трети страни. МПГ СОЛУТИОНС има обврска да истакне Информација на својата веб страница, во своите деловни простории или да ја достави информацијата до субјектите на лични податоци во хартиена или електронска форма.	Рок на постапување: Во моментот кога ќе отпочне со обработката
Право на пристап (член 19 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС има обврска да му даде детална информација за податоците што ги обработува за нив. (Образец 3 МПГ00-Барање за пристап до лични податоци)	Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци.
Право на исправка (член 20 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе ги исправи или дополни неговите неточни или непотполни податоци. (Образец 4 МПГ00-Барање за исправка на лични податоци)	Рок за постапување: 15 дена од денот на поднесување на барањето.
Право на бришење (член 21 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе ги избрише податоците ако е исполнета целта заради која биле обработувани, ако субјектот ја повлекол согласноста за обработка, ако податоците биле незаконски	Рок на постапување: 30 дена од денот на поднесување на барањето.

Изјава за заштита на личните податоци

	обработувани, ако субјектот приговара на обработката или заради почитување на законската обврска на МПГ СОЛУТИОНС за бришење на податоците кога веќе не постои правна основа за обработка. (Образец 5 МПГ00-Барање за бришење на лични податоци)	
Право на ограничување на обработката (член 22 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе ја ограничи обработката на личните податоци, ако субјектот ја оспорува точноста на личните податоци, во периодот додека не ја потврди нивната точност, ако субјектот смета дека обработката е незаконита, но се спротивставува на бришењето или ако податоците му се потребни за остварување на правни барања. (Образец 6 МПГ00-Барање за ограничување на обработката на лични податоци)	Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци.
Право на преносливост на податоците (член 24 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе му ги пренесе личните податоци во структуриран, вообичаено користен и машински читлив формат или да ги пренесе во друго друштво. Ова право е применливо кога се врши обработка на лични податоци врз основа на согласност или договор и кога обработката се врши со автоматизирани средства.	Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци.
Право на приговор (член 25 од ЗЗЛП)	Врз основа на приговор на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе ја запре обработката на податоците за цели на директен маркетинг и профилирање поврзано со директниот маркетинг. (Образец 7 МПГ00-Приговор)	Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е комплексно барањето, три месеци.
Право кои произлегуваат од автоматско	Субјектот има право да бара да не биде предмет на одлука заснована единствено на автоматска обработка на податоци, врз основа на	Рок за постапување: еден месец од денот на поднесување на барањето, а ако е

Изјава за заштита на личните податоци

донесување на одлуки (член 26 од ЗЗЛП)	профилирање, ако таа одлука предизвикува правни последици за него. Контролорот не смее да донесе таква одлука ако субјектот писмено побарал да не се донесе таква одлука.	комплексно барањето, три месеци.
Право на повлекување на согласноста (член 11 од ЗЗЛП)	На барање на субјектот, МПГ СОЛУТИОНС ќе престане да врши обработка на неговите лични податоци. Повлекувањето на согласноста не влијае на законитоста на обработката која се вршела врз основа на согласност пред отповикувањето. (Образец 8 МПГ00-Барање за повлекување на согласност)	Рок за постапување: веднаш.

Со цел да ги остварите Вашите права, Ве молиме:

- испратете барање на електронската адреса на офицерот за заштита на лични податоци: info@stankovic-josevska.com.mk или на нашата поштенска адреса: МПГ СОЛУТИОНС ДОО Скопје - ул.8-ми Септември бр. бр.2 вл.2, ст.22 и 23, за офицерот за заштита на лични податоци.

На истите адреси можете да се обратите и во врска со кое било прашање поврзано со обработката на Вашите лични податоци.

Доколку сметате дека обработката на Вашите лични податоци од страна на МПГ СОЛУТИОНС, не е во согласност со одредбите на ЗЗЛП или пак сметате дека е повредено некое Ваше право за заштита на личните податоци, имате право да поднесете барање за утврдување на прекршување на прописите за заштита на личните податоци пред Агенцијата за заштита на личните податоци. Барањето можете да го преземете на следниот [линк](#).

Оваа Изјава за заштита на личните податоци повремено може да се менува.

МПГ СОЛУТИОНС ќе постави ажурирана верзија на Изјавата за заштита на личните податоци на оваа страница.

Датум на поставување на Изјавата или последна измена: 10.08.2021 Скопје